

Утверждено приказом директора
МОУ «Сланцевская СОШ №3»
от «_____» _____ 200 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Одобрено педагогическим советом
протокол № ___ от _____ 200 г.

г. Сланцы
2006год

I. Общие положения.

Совет школы (далее «Совет») является постоянно действующим органом самоуправления МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №3».

В своей деятельности Совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной школе, иными нормативно-правовыми актами РФ, Ленинградской области, муниципального образования, Уставом МОУ «Сланцевская СОШ №3», настоящим Положением.

Совет школы строит свою деятельность на принципах добровольности участия в работе, равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

II. Цели и задачи Совета школы.

Совет школы создается в целях развития общественных форм управления образовательным процессом, оказания содействия школе в деле обучения и воспитания.

Основными задачами Совета школы являются:

- оказание содействия в работе педагогического коллектива по реализации:
 - Концепции модернизации Российского образования до 2010 года
 - приоритетного национального проекта «Образование»
 - Программы развития системы образования муниципального образования до 2006-2010 года
 - Программы развития школы;
- оказание содействия в создании условий осуществления государственной политики по осуществлению прав граждан муниципального образования на получение качественного образования;
- содействие в укреплении материально-технической базы;
- оказание помощи в организации и проведении массовых школьных мероприятий.

III. Состав Совета школы.

3.1. В состав Совета на добровольной основе входят представители родительской общности, администрации, педагогического и ученического коллективов.

3.2. Выборы в Совет проходят открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете и ученической конференции.

3.3. Совет избирается сроком на два года.

3.4. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой.

3.5. Работу Совета координирует директор школы.

IV. Организация работы Совета школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию $\frac{2}{3}$ его членов.

Внутренний регламент работы Совета определяется самим Советом.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений администрацией школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания.

Председатель Совета:

- утверждает план работы Совета;
- предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- утверждает регламент работы Совета;
- назначает секретаря на каждое заседание Совета.

V. Содержание деятельности Совета школы.

К компетенции Совета относится рассмотрение и обсуждение вопросов, обеспечивающих:

- охрану прав и законных интересов обучающихся;
- повышения качества организации образовательного процесса;
- охрану и укрепления здоровья обучающихся;
- взаимодействие с семьей и социумом;
- организацию досуга обучающихся.

Совет принимает участие в обсуждении Программы развития школы, локально-целевых программ, нормативных актов, регламентирующих деятельность школы.

VI. Права и обязанности членов Совета школы.

6.2. Члены Совета имеют право:

- заслушивать администрацию школы о результатах деятельности педагогического коллектива;
- получать во всех подразделениях школы информацию по рассматриваемым вопросам;
- организовывать постоянные и временные комиссии для реализации своих решений;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса в соответствии с Программой развития школы и планами работы.

6.3. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета;
- активно участвовать в разработке предложений по направлениям, относящимся к компетенции Совета.

VII. Документация и отчетность.

Деятельность Совета осуществляется согласно плану работы.

Заседания и решения Совета протоколируются. В протоколе фиксируется ход

обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета и замечания его членов.
Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в школе..
Нумерация ведется с начала учебного года.