

Утверждено приказом директора  
МОУ «Сланцевская СОШ №3»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ,  
ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДНОЙ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ IX И XI(XII) КЛАССОВ  
В МОУ « СЛАНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

Одобрено педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200 г.

г. Сланцы  
2007год

## **I. Общие положения.**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для проведения переводной и государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов в МОУ «Сланцевская СОШ №3».

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством в области образования, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, Уставом школы, Положением о б организации и проведении переводной аттестации в МОУ «Сланцевская СОШ №3».

## **II. Основные задачи.**

Обеспечение соответствия содержания экзаменационного материала обязательным минимумам содержания основного общего и среднего (полного) общего образования и государственным образовательным стандартам.

Обеспечение порядка проведения экспертизы и утверждения экзаменационного материала.

Обеспечение порядка и сроков хранения экзаменационного материала.

## **III. Порядок формирования, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для организации и проведения переводной аттестации.**

- 3.1. Переводная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации и проведении переводной аттестации в МОУ «Сланцевская СОШ №3».
- 3.2. Экзаменационный материал составляет экзаменующий учитель. Экзаменационный материал должен охватывать все основные темы учебной программы, ее теоретическую и практическую части.
- 3.3. Экспертизу составленного учителем экзаменационного материала осуществляет школьное методическое объединение учителей–предметников данного профиля.
- 3.4. Прошедшие экспертизу экзаменационные материалы утверждаются директором школы.
- 3.5. Утвержденные директором экзаменационные материалы помещаются в пакеты, скрепляются печатью и хранятся в сейфе.
- 3.6. Экзаменационный материал должен быть сдан на экспертизу экзаменующим учителем не позднее, чем за две недели до начала переводной аттестации.
- 3.7. Экзаменационные материалы выдаются экзаменующему учителю не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена.
- 3.8. По окончании переводной аттестации экзаменационные материалы хранятся в течение следующего учебного года.

## **IV. Порядок формирования, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.**

Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, с нормативными документами Минобрнауки России, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования администрации МО Сланцевский муниципальный район.

Пакеты с текстами для проведения письменных выпускных экзаменов, получен-

ные из Комитета образования администрации Мо Сланцевский муниципальный район хранятся в сейфе и выдаются председателю школьной предметной экзаменационной комиссии в соответствии с пунктом 2.9. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ.

Экзаменационный материал для проведения устной итоговой аттестации составляет экзаменующий учитель. Экзаменационный материал составляется с учетом обязательных минимумов содержания основного общего и среднего (полного) общего образования, а также государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования.

При подготовке экзаменационного материала для проведения устной итоговой аттестации учитель руководствуется Примерными экзаменационными билетами для проведения устной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, которые печатаются в «Вестнике образования России».

Экспертизу составленного учителем экзаменационного материала осуществляет методический совет школы.

Для каждой группы выпускников учитель готовит отдельный набор экзаменационных материалов по предмету, если выпускники сдают экзамен по этому предмету в разные сроки.

Прошедшие экспертизу экзаменационные материалы утверждаются директором школы.

Утвержденные директором экзаменационные материалы помещаются в конверты, скрепляются печатью и хранятся в сейфе.

Экзаменационные материалы выдаются председателю школьной предметной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена.

По окончании государственной (итоговой) аттестации экзаменационные материалы хранятся в течение следующего учебного года.