

Утверждено приказом директора
МОУ «Сланцевская СОШ №3»
от « _____ » _____ 200 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

Одобрено педагогическим советом
протокол № _____ от _____ 200 г.

г. Сланцы
2006год

I. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-методическими комплексами, необходимыми для выполнения образовательной программы, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися и методическая работа по предмету.

1.2. Заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора школы.

1.3. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»
- Типовым положением об общеобразовательной школе
- Трудовым кодексом РФ
- Уставом школы
- Правилами внутреннего распорядка школы
- Настоящим Положением

II. Цель и задачи деятельности учебного кабинета.

2.1. Учебный кабинет в школе создается с целью обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы.

2.2. Для реализации цели учебный кабинет решает следующие задачи:

- обеспечение условий для творческой деятельности педагогов и совершенствования педагогического мастерства
- обеспечение хранения, пополнения и обновления программно-методических, научно-теоретических и нормативно-правовых материалов по предметам
- содействие созданию благоприятной атмосферы для обучающихся во время учебного процесса и получению дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций и т.п.

III. Показатели и процедура оценки учебного кабинета.

3.1. Смотр учебных кабинетов проводит комиссия по личному заявлению заведующего кабинетом.

3.2. Состав комиссии по смотру учебных кабинетов утверждается приказом директора.

3.3. По результатам смотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом. Оплата производится в соответствии с Положением о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы работникам МОУ «Сланцевская СОШ №3».

3.4. Смотр кабинетов осуществляется согласно следующим показателям:

а) общее состояние кабинета:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм: чистота кабинета, состояние мебели, озеленение;
- соблюдение правил охраны труда и безопасности: наличие инструкций по ОТ, журнала учета инструктажей с обучающимися в кабинетах повышенной опасности.

б) оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;

- временные экспозиции;
 - соответствие содержания информации, представленной в кабинете современным требованиям к предмету
 - эстетичность оформления.
- в) документация и методическое обеспечение кабинета:
- перспективный план развития кабинета на три года;
 - план работы кабинета на текущий учебный год;
 - наличие акта о результатах аттестации рабочего места по условиям учебного труда в кабинете;
 - дидактический и раздаточный материал по предмету;
 - творческие работы учителя и учащихся;
 - перечень имеющегося в кабинете оборудования и учебных пособий.

3.5. Оценивание каждого показателя осуществляется по четырехбальной системе:

- 0баллов – отсутствие материала для оценивания;
- 1балл – материалы частично соответствуют предъявленным требованиям;
- 2балла – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 3балла – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

IV. Обязанности и права заведующего учебным кабинетом

4.1. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- составлять план развития кабинета на три года и план работы на текущий учебный год, осуществлять контроль над выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащее состояние имущества кабинета;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и безопасного поведения учащихся во время пребывания в кабинете, проводить инструктажи с обучающимися по ОТ с отметкой в журнале в кабинетах повышенной опасности;
- составлять и обновлять перечень имеющегося в кабинете учебного оборудования и учебных пособий;
- организовывать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия, кружки и т.п.)
- проводить работу по созданию банка творческих работ учителя и учащихся.